DECISION DE NOTIFICATION AU CANDIDAT RETENU AU TERME DE LA PROCEDURE DE RECRUTEMENT CONTRACTUEL POUR POURVOIR L’EMPLOI DE .....................

A ……………………., le ………………….

 De Madame ou Monsieur ………………

Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

**Objet :** Décision de recrutement

M/Mme………………………..,

Suite à l’entretien qui s’est tenu le ................ *(date)* pour pourvoir l’emploi de *..........................*, j’ai l’honneur de vous que votre candidature a été retenue en qualité d’agent contractuel de droit public, sur le grade de .........................., à raison de ................. *(Durée hebdomadaire de service)* pour une durée de ...................*(mois/an(s)).*

Vous exercerez vos fonctions à compter du .........................

Je vous prie de vous présenter à l’adresse suivante le .................*(date)* à *...................(heures)* afin de signer le contrat et de convenir, le cas échéant, des modalités d’engagement :

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Veuillez agréer, M …………………., l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

(prénom, nom lisibles et signature)

ou

Par délégation,

(prénom, nom, qualité lisibles et signature)