

CATALOGUE DE FORMATION

Logiciels JVS-MAIRISTEM

**Service Assistance Logiciels
aux Collectivités du CDG 10**

Sommaire

Gestion financière

p.4

- Comptabilité
- Gestion budgétaire
- Préparation et simulations budgétaires
- Gestion des emprunts
- Gestion des biens
- Tableau de bord
- Paramétrages
- Régie

Gestion des ressources humaines

p.5

- Gestion des agents
- Cycle de paie
- Déclaration DSN
- Modules GRH

Gestion des administrés

p.6

- État civil
- Population
- Recensement militaire
- Formulaires administratifs
- Multi-facturation
- Parascol - Mon espace famille
- Asarole
- Cassis (cadastre)
- Améthyste (cimetière)
- Élections - REU
- Gestion des salles

Gestion financière



Comptabilité

→ Paramètres

Gestion des tiers

→ Fiches de tiers

→ Fusion de tiers

Liquidation

→ Traitement des factures Chorus Pro

→ Mandatement/tirage

→ Gestion des retours de trésorerie
(rejets, annulations)

→ PES retour

Consultation

→ Historique des tiers

→ Imputations budgétaires

→ Consultation simplifiée

Éditions

→ Situation budgétaire et historique

→ Historique simplifié



Gestion budgétaire

Procédures de fin d'année

→ Création d'un nouvel exercice

→ Restes à réaliser

→ Délibération du résultat

Préparation et simulations budgétaires

→ Édition et dématérialisation
de la maquette budgétaire

→ Saisie des annexes



Gestion des emprunts

→ Saisie d'un emprunt

→ Export/import d'un tableau
d'amortissement



Gestion des biens

→ Saisie d'un bien

→ Écritures d'acquisition

→ Amortissement de bien



Tableau de bord

→ Éditions

→ Graphiques



Paramétrages

→ PES ASAP

→ Payfip

→ Joker Chorus Pro

→ Joker M57



Régie

→ Saisie et gestion des encaissements

Gestion des ressources humaines



Gestion des agents

- Création d'une fiche agent
- Gestion de la carrière
- Gestion de la situation et du contrat
- La fin de contrat



Réalisation d'un cycle de paie

- Saisie des variables par agent, par lot
- Gestion des lignes de paie
- Régularisation d'une ligne de paie
- Dématérialisation de documents
- Calcul et édition des bulletins
- Édition des états de charge
- Édition des bordereaux de cotisation
- Mandatement
- Dématérialisation
- Déclaration DSN
- Service Topaze



Gestion des absences

- Saisie d'un arrêt maladie
- Saisie d'une absence
- Gestion des dotations



Modules GRH (optionnels)

- Compte épargne temps
- GPEEC
- Formation
- Bilan social
- Visites médicales



Gestion des administrés



État civil

- Ouverture/fermeture des registres
- Gestion des actes
- Saisie d'un projet et d'un acte d'état civil
- Édition d'un acte et des documents
- Saisie d'une mention
- Édition d'une copie d'acte
- Mode assistant
- Saisie conforme/non conforme

Tables annuelles et décennales

- Saisie des additifs
- Édition des tables

Paramétrages

- Exports INSEE
- Marges des actes
- Personnalisation des documents



Population

- Saisie d'un individu
- Saisie d'une famille
- Stratégies



Recensement militaire

- Recensement d'un individu
- Éditions
- Numérotation des recensés
- Transfert PECOTO





Formulaires administratifs

- Paramétrages
- Saisie d'un formulaire
- Saisie d'une convocation
- Gestion des archives et brouillons



Multi-facturation

- Paramétrages
- Gestion des fiches abonnés
- Gestion des compteurs/instances
- Cycle de facturation



Parascol

- Saisie d'une famille
- Saisie d'un enfant
- Gestion des réservations
- Gestion des pointages
- Cycle de facturation



Mon Espace Famille

- Paramétrage
- Présentation de l'interface
- Réservation d'une prestation
- Paiement en ligne



Améthyste

- Gestion d'une concession
- Inhumation



Asarole

- Saisie d'un propriétaire
- Saisie d'une parcelle
- Division/regroupement
- Mutation
- Cycle de facturation



Cassis

- Recherches
- Consultation de données
- Éditions
- Cartographie
- Intégration des fichiers MAJIC
- Lien avec Géoportail



Élections

- Gestion des listes électorales
- Mise en concordance avec le REU
- Inscription/radiation
- Numérotation des électeurs
- Éditions
- Procurations
- Gestion des retours de cartes



Gestion des salles

- Gestion d'une fiche de salle
- Saisie d'une réservation

Vous souhaitez bénéficier d'une formation ?

**Prenez rendez-vous auprès du Service
Assistance Logiciels aux Collectivités :**

informatique@cdg10.fr

03 25 73 84 45

Ou par courrier :

**Centre de Gestion de la Fonction Publique
Territoriale de l'Aube**

**À l'attention du Service Assistance Logiciels
aux Collectivités**

**BP 40085 – SAINTE SAVINE
10602 LA CHAPELLE SAINT LUC CEDEX**

Rejoignez nous sur :

 Centre de Gestion Aube

 CDG 10



**Retrouvez plus d'infos
sur notre site Internet :**
www.cdg10.fr