



## SAISINE DU COMITE TECHNIQUE

### REORGANISATION DE SERVICE

*Fiche de saisine et pièces jointes à retourner au CDG,  
au plus tard 3 semaines avant la date de la séance.*

<b>COLLECTIVITE :</b> (Nom et adresse)	.....
Contact : (Nom / téléphone / courriel)	..... .....
Nombre d'habitants :	.....
Nombre de titulaires : .....	Stagiaires : ..... Contractuels : .....

#### **Pièce à joindre :**

- Projet de convention (si nécessaire)
- Tableau des effectifs
- Nouvel organigramme
- Rapport détaillé

#### **Projet de réorganisation :**

Service concerné :  
.....

Date d'entrée en vigueur :  
.....

Objectif :  
.....  
.....

Descriptif :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Impact sur le personnel** (effectifs concernés, missions, ... à cocher)

Conséquences :

- Modification de l'organigramme Modification
- des fiches de poste Modification du tableau
- des emplois

Suppression de poste(s) : (se reporter à l'imprimé de saisine correspondant)

- Nombre :
- Grade(s) :
- Temps de travail :

Création de poste(s) :

- Nombre :
- Grade(s) :
- Temps de travail :

Modification du protocole ARTT

Harmonisation ou mise en place du temps partiel (se reporter à l'imprimé de saisine correspondant)

Harmonisation ou mise en place du compte épargne temps (se reporter à l'imprimé de saisine correspondant)

Harmonisation ou mise en place du régime indemnitaire (se reporter à l'imprimé de saisine correspondant)

Harmonisation ou mise en place de la participation à la complémentaire santé (se reporter à l'imprimé de saisine correspondant)

Harmonisation ou mise en place du règlement intérieur

Autres :

- Concertation :  OUI  NON

- Modalités de consultation (réunion, entretien individuel, courrier, ...) :

- Date(s) de consultation :

- Éléments d'information supplémentaires :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le .....

Signature de l'autorité territoriale

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aube  
BP 40085 – SAINTE SAVINE – 10602 LA CHAPELLE SAINT LUC - Téléphone 03.25.73.58.01  
Courriel : [cst@cdg10.fr](mailto:cst@cdg10.fr)