

L'annualisation temps de travail

La réglementation

Temps travaillé sur une amplitude de service définie

1607 h
/an

pour un temps complet
SANS TENIR COMPTE DES JOURS
FRACTIONNES

48 h
de travail
maximum
/semaine

44 heures en moyenne sur une
période de 12 semaines

12 h
d'amplitude
maximum /jour

20 min
de pause
/ 6 heures
consécutives

10 h
de travail
maximum /jour

Travail de nuit
entre 22h et 5h
ou autre période de
7h consécutives
entre 22h et 7h

A ne pas confondre avec pause
méridienne qui est hors temps de
travail

Temps non travaillé

Repos journalier	11 heures consécutives au minimum par jour
Repos hebdomadaire	35 heures consécutives au minimum par semaine
Congés annuels	5 fois la durée hebdomadaire de service
RTT	récupération des heures effectuées au-delà des 1607 heures annuelles (pour un agent à temps complet)
Jours de fractionnement	1 ou 2 jours accordés si l'agent prend des congés entre le 31 octobre et le 1 ^{er} mai
Autres absences	événements familiaux, droit syndical, ...des autorisations encadrées par décret

Le calendrier est fixé par l'autorité
territoriale, en fonction de l'intérêt du
service → **les demandes**
d'absences doivent être validées

**L'autorité territoriale doit
pouvoir justifier que la durée
annuelle de travail est respectée
pour chaque agent.**

CYCLES/HORAIRES

Nombre de jours de l'année		365 jours
Nombre de jours non travaillés : - Repos hebdomadaire : - Congés annuels : - Jours fériés : - Total	104 jours (52x2) 25 jours (5x5) 8 jours (moyenne) 137 jours	137 jours
Nombre de jours travaillés		(365-137) = 228 jours travaillés
Calcul de la durée annuelle -soit (228 jours x 7 h) = 1596 h <u>arrondi à</u>		1600 h
+ Journée de solidarité		7 h
TOTAL de la durée annuelle		1607 h

Rémunération sur la base de 1820 H (c'est-à-dire 52 semaines x 35 H)

Différence entre le temps de travail effectif et la base de rémunération :

- base de rémunération = 1820 H
- temps de travail effectif = 1607 H (moyenne)

La différence entre 1820 H payées et 1607 H de temps de travail effectif constitue la masse des congés payés et des jours fériés.

A cela peuvent se rajouter les jours de fractionnement (2 au maximum)

- Annualisation du temps de travail

L'objet de l'annualisation est double :

- d'une part, elle consiste à condenser le temps de travail de l'agent lorsque la collectivité à des besoins et de le libérer lors des périodes creuses ;
- d'autre part, elle consiste à maintenir une rémunération identique à l'agent tout au long de l'année, y compris pendant des périodes d'inactivité (ou de faible activité) telles que par exemple les vacances scolaires.

JURIDIQUEMENT, l'annualisation n'existe pas : aucun texte, qu'il soit législatif ou réglementaire, ne précise de méthode de calcul de l'annualisation.

Néanmoins, dans la pratique développée par les collectivités et établissements, il convient, dans le cadre du calcul de l'annualisation, de respecter :

- les règles relatives à la durée annuelle du temps de travail ;
- les règles relatives aux garanties minimales du temps de travail.

INTERDICTION DE L'ANNUALISATION : les seuls agents pour lesquels une annualisation des obligations de service est impossible sont les professeurs et les assistants territoriaux d'enseignement, qu'ils soient à temps complet ou à temps non complet (CE, 13 juillet 2006, Commune de Ludre, n° 26693, ou encore CAA de Douai, 23 février 2012, Commune de Saint Nicolas les Arraz, n° 10DA1365).

RAPPEL : la mise en place de l'annualisation nécessite une délibération après avis préalable du Comité Technique.

OBLIGATION DE L'ANNUALISATION :

De nombreux personnels connaissent un cycle de travail spécifique au regard de leurs missions. Il s'agit notamment des agents qui sont soumis au rythme scolaire (**comme les ATSEM** par exemple, ou encore les agents qui travaillent dans les cantines, etc.) et qui exercent principalement leurs fonctions au cours des périodes scolaires mais qui peuvent également effectuer quelques heures durant les vacances scolaires.

L'objet de l'annualisation est ainsi double :

- condenser le temps de travail de l'agent **lorsque la collectivité à des besoins** et de le libérer ou alléger lors des périodes creuses
- maintenir une **rémunération identique tout au long de l'année**, y compris pendant des périodes d'inactivités (ou de faibles activités) telles que par exemple les vacances scolaires.

il est obligatoire, dans le cadre du calcul de l'annualisation, de respecter

- les règles relatives à la durée annuelle du temps de travail (1607 heures) ;
- les règles relatives aux garanties minimales du temps de travail

La Question écrite de Régis Juanico, n°41795, JO de l'Assemblée nationale du 12 avril 2022.

Les collectivités territoriales **peuvent instaurer un cycle de travail annualisé** sous réserve de respecter les règles relatives à la durée légale et aux garanties minimales. **En l'absence de texte** définissant les modalités de calcul de l'annualisation du temps de travail dans le versant territorial, il **appartient aux collectivités territoriales** d'effectuer régulièrement un décompte des heures effectivement réalisées afin de déterminer, au fil de l'eau et non en fin d'année, si l'agent dont le temps de travail est annualisé a effectué la totalité des heures correspondant à son temps de travail annuel.

L'autorité territoriale doit, à ce titre, **mettre en œuvre un décompte annualisé** du temps de travail (Cour administrative d'appel de Lyon, 18 novembre 2019, n° 17LY03522). Elle peut ainsi élaborer des **plannings** individuels mensuels fixant les horaires de travail des agents annualisés et fixer des bornes quotidiennes et hebdomadaires entre lesquelles les horaires de chaque agent sont susceptibles de varier (Conseil d'État, 21 juin 2021, n° 437768).

En outre, la haute assemblée considère que **l'autorité territoriale est compétente pour déterminer les conséquences des congés de maladie des agents** dont le cycle de travail est annualisé en termes de calcul de leur temps de travail annuel effectif. Et d'ajouter « lorsque le cycle de travail repose sur l'alternance de journées de travail effectif tantôt inférieures à sept heures, tantôt supérieures à sept heures, correspondant, sur l'année, à un nombre total d'heures de travail effectif de 1 607 heures, (l'employeur) **peut légalement retenir que l'agent en congé de maladie doit être regardé comme ayant effectué sept heures de travail effectives**, quand bien même, selon la période du cycle de travail en cause, la journée de travail pour laquelle l'agent est en congé de maladie devait normalement comporter un nombre d'heures de travail effectives supérieur ou inférieur à sept heures. » (Conseil d'État, 4 novembre 2020, n° 426093).

De plus, le Conseil d'État estime également que le temps de travail excédant la durée forfaitaire de sept heures par jour, non réalisé du fait du congé de maladie **peut être imputé sur le temps de travail effectif** que doit réaliser ce même agent au-delà de la durée quotidienne de travail en période du cycle annuel où cette durée est en principe inférieure à sept heures par jour (décision précitée, n° 426093).

La possibilité de récupérer des heures de travail lorsque l'arrêt de travail intervient lors d'un cycle bas durant lequel le temps de travail est inférieur à la durée hebdomadaire de travail **est laissée, sous réserve d'une appréciation souveraine du juge, à la libre appréciation de l'employeur territorial.**

Donc, comment gérer les congés de maladie?

Le Gouvernement rappelle expressément que deux modalités envisageables sont légales.

La première, validée par le Conseil d'Etat, consiste à retenir la **quotité horaire moyenne** (CE 4 novembre 2020, n° 426093).

La seconde consiste à **décompter les heures qui étaient inscrites au planning prévisionnel** (l'agent en maladie en cycle haut étant favorisé vis-à-vis de l'agent en maladie pendant un cycle bas).

QUELLE RETENUE DE SALAIRE EN CAS DE GREVE?

Quelques exemples pour un agent dont le traitement brut est fixé à 1 200 € :

Durée de la grève	Retenue sur salaire
1 heure	$1/151,67^{\text{ème}} = 7,91 \text{ €}$
2 heures	$2/151,67^{\text{ème}} = 15,82 \text{ €}$
Une demi-journée	$1/60^{\text{ème}} = 20,00 \text{ €}$
Une journée	$1/30^{\text{ème}} = 40,00 \text{ €}$
Temps de travail annualisé : grève pour une journée complète habituellement travaillée à raison de 2 heures	$1/30^{\text{ème}} = 40,00 \text{ €}$
Temps de travail annualisé : grève pour une journée complète habituellement travaillée à raison de 10 heures	$1/30^{\text{ème}} = 40,00 \text{ €}$
Grève pour 3 heures sur une journée habituellement travaillée à raison de 6 heures	$3/151,67^{\text{ème}} = 23,74 \text{ €}$ avec butoir : $1/30^{\text{ème}} \times 3/6^{\text{ème}} = 20,00 \text{ €}$
Grève pour 4 heures sur une journée habituellement travaillée à raison de 10 heures	$4/151,67^{\text{ème}} = 31,65 \text{ €}$ avec butoir : $1/30^{\text{ème}} \times 4/10^{\text{ème}} = 16,00 \text{ €}$

N.B. : Butoir : en tout état de cause, la retenue ne peut être supérieure à :

- pour une cessation d'activité égale à une journée normale de travail : $1/30^{\text{ème}}$,
- pour une cessation d'activité inférieure à une journée : $1/30^{\text{ème}}$ pondéré par le nombre d'heures non effectuées (pour illustrer, voir dernier exemple du tableau).

La retenue ne peut excéder la partie saisissable du salaire (ce principe trouve à s'appliquer en cas de grève sur une longue période).

Pour une vrai annualisation



UN PLANNING

UN OUTIL DE SUIVI REGULIER

**UN REGLEMENT SPECIFIQUE SUR L'ANNUALISATION SELON
LES DECISIONS DE L'AUTORITE TERRITORIALE**

UNE PROPOSITION....



ETABLIR UNE SEMAINE DITE DE « REFERENCE »

**Quotité de temps de travail/nombre de jours maximum
hebdomadaire**

**Pour un agent à temps plein (35h) travaillant au maximum
5 jours par semaine**

$35/5=7$ heures – semaine de référence

EXEMPLE

ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL
CYCLE DE REFERENCE HEBDOMADAIRE : 5 JOURS DE 7h SOIT 35h/35ème

	JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUN		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE	
	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT
1	D		M		M		S		L		J		S		M		V		D		M		V	
2	L		J		J		D		M		V		D		M		S		L		J		S	
3	M		V		V		L		M		S		L		J		D		M		V		D	
4	M		S		S		M		J		D		M		V		L		M		S		L	
5	J		D		D		M		V		L		M		S		M		J		D		M	
6	V		L		L		J		S		M		J		D		M		V		L		M	
7	S		M		M		V		D		M		V		L		J		S		M		V	
8	D		M		M		S		L		J		S		M		V		D		M		V	
9	L		J		J		D		M		V		D		M		S		L		J		S	
10	M		V		V		L		M		S		L		J		D		M		V		D	
11	M		S		S		M		J		D		M		V		L		M		S		L	
12	J		D		D		M		V		L		M		S		M		J		D		M	
13	V		L		L		J		S		M		J		D		M		V		L		M	
14	S		M		M		V		D		M		V		L		J		S		M		V	
15	D		M		M		S		L		J		S		M		V		D		M		V	
16	L		J		J		D		M		V		D		M		S		L		J		S	
17	M		V		V		L		M		S		L		J		D		M		V		D	
18	M		S		S		M		J		D		M		V		L		M		S		L	
19	J		D		D		M		V		L		M		S		M		J		D		M	
20	V		L		L		J		S		M		J		D		M		V		L		M	
21	S		M		M		V		D		M		V		L		J		S		M		V	
22	D		M		M		S		L		J		S		M		V		D		M		V	
23	L		J		J		D		M		V		D		M		S		L		J		S	
24	M		V		V		L		M		S		L		J		D		M		V		D	
25	M		S		S		M		J		D		M		V		L		M		S		L	
26	J		D		D		M		V		L		M		S		M		J		D		M	
27	V		L		L		J		S		M		J		D		M		V		L		M	
28	S		M		M		V		D		M		V		L		J		S		M		V	
29	D		M		M		S		L		J		S		M		V		D		M		V	
30	L		J		J		D		M		V		D		M		S		L		J		S	
31	M		V		V		L		M		S		L		J		D		M		V		D	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

référence	0
solidarité	
feriés	
congés	
Fractionné	

A FAIRE 0

Planning 0

EXEMPLE

ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL																																													
CYCLE DE REFERENCE HEBDOMADAIRE : 5 JOURS DE 7h SOIT 35h/35ème																																													
JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUN		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE																							
ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT																						
1	D			M	7			M	7			S			M	7		V	7			D			M	7		V	7																
2	L	7		J	7			J	7			D			M	7		S			L	7			J	7		S																	
3	M	7		V	7			V	7			L	7			M	7		S			M	7		V	7		D																	
4	M	7		S				S				M	7		J	7		D			M	7		V	7		L	7																	
5	J	7		D				D				M	7		V	7		L	7			M	7		S			M	7																
6	V	7		L	7			L	7			J	7			S					M	7		J	7		D																		
7	S			M	7			M	7			V	7			D					M	7		V	7		L	7																	
8	D			M	7			M	7			S			L	7					M	7		V	7		J	7																	
9	L	7		J	7			J	7			D			M	7		S			L	7			J	7		S																	
10	M	7		V	7			V	7			L	7			M	7		S			M	7		V	7		D																	
11	M	7		S				S				M	7		J	7		D			M	7		V	7		L	7																	
12	J	7		D				D				M	7		V	7		L	7			M	7		S			M	7																
13	V	7		L	7			L	7			J	7			S					M	7		J	7		D																		
14	S			M	7			M	7			V	7			D					M	7		V	7		L	7																	
15	D			M	7			M	7			S			L	7					M	7		V	7		J	7																	
16	L	7		J	7			J	7			D			M	7		S			L	7			J	7		S																	
17	M	7		V	7			V	7			L	7			M	7		S			M	7		V	7		D																	
18	M	7		S				S				M	7		J	7		D			M	7		V	7		L	7																	
19	J	7		D				D				M	7		V	7		L	7			M	7		S			M	7																
20	V	7		L	7			L	7			J	7			S					M	7		J	7		D																		
21	S			M	7			M	7			V	7			D					M	7		V	7		L	7																	
22	D			M	7			M	7			S			L	7					M	7		V	7		J	7																	
23	L	7		J	7			J	7			D			M	7		S			L	7			J	7		S																	
24	M	7		V	7			V	7			L	7			M	7		S			M	7		V	7		D																	
25	M	7		S				S				M	7		J	7		D			M	7		V	7		L	7																	
26	J	7		D				D				M	7		V	7		L	7			M	7		S			M	7																
27	V	7		L	7			L	7			J	7			S					M	7		J	7		D																		
28	S			M	7			M	7			V	7			D					M	7		V	7		L	7																	
29	D			M	7			M	7			S			L	7					M	7		V	7		J	7																	
30	L	7		J	7			J	7			D			M	7		S			L	7			J	7		S																	
31	M	7						V	7			M	7								M	7						D																	
	154	0		140	0			161	0			140	0			161	0			154	0			147	0			161	0			147	0			154	0			154	0			147	0

référence	1820
solidarité	
feriés	
congés	
Fractionné	
A FAIRE	1820
Planning	0

EXEMPLE

ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL
CYCLE DE REFERENCE HEBDOMADAIRE : 5 JOURS DE 7h SOIT 35h/35ème

	JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUN		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE													
	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT												
1	D		M	7	0	M	7	0	S		L	7	0	J	7		S		M	7		V	7		D		M	7	0	V	7					
2	L	7		J	7	0	J	7	0	D		M	7		V	7		D		M	7		S		L	7		J	7	0	S					
3	M	7		V	7	0	V	7	0	L	7		M	7		S		L	7		J	7		D		M	7		V	7		D				
4	M	7		S		S		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		L	7			
5	J	7		D		D		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		M	7		J	7		D		M	7			
6	V	7		L	7	0	L	7		J	7		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7			
7	S			M	7	0	M	7		V	7		D		M	7		V	7		L	7		J	7		S		M	7		J	7			
8	D			M	7	0	M	7		S		L	7	0	J	7		S		M	7		V	7		D		M	7		V	7				
9	L	7		J	7	0	J	7		D		M	7		V	7		D		M	7		S		L	7		J	7		S					
10	M	7		V	7	0	V	7		L	7	0	M	7		S		L	7		J	7		D		M	7		V	7		D				
11	M	7		S		S		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		L	7			
12	J	7		D		D		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		M	7		J	7		D		M	7			
13	V	7		L	7	0	L	7		J	7		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7			
14	S			M	7	0	M	7		V	7		D		M	7		V	7	0	L	7		J	7		S		M	7		J	7			
15	D			M	7	0	M	7		S		L	7		J	7		S		M	7		V	7		D		M	7		V	7				
16	L	7		J	7	0	J	7		D		M	7		V	7		D		M	7		S		L	7		J	7		S					
17	M	7		V	7	0	V	7		L	7		M	7		S		L	7		J	7		D		M	7		V	7		D				
18	M	7		S		S		S		M	7		J	7	0	D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		L	7			
19	J	7		D		D		D		M	7		V	7	0	L	7		M	7		S		M	7		J	7		D		M	7			
20	V	7		L	7	0	L	7		J	7		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7			
21	S			M	7	0	M	7		V	7		D		M	7		V	7		L	7		J	7		S		M	7		J	7			
22	D			M	7	0	M	7	0	S		L	7	0	J	7		S		M	7		V	7		D		M	7		V	7				
23	L	7		J	7	0	J	7		D		M	7		V	7		D		M	7		S		L	7		J	7		S					
24	M	7		V	7	0	V	7		L	7		M	7		S		L	7		J	7		D		M	7		V	7		D				
25	M	7		S		S		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		L	7	0		
26	J	7		D		D		D		M	7		V	7		L	7		M	7		S		M	7		J	7		D		M	7			
27	V	7		L	7	0	L	7		J	7		S		M	7		J	7		D		M	7		V	7		L	7		M	7			
28	S			M	7	0	M	7		V	7		D		M	7		V	7		L	7		J	7		S		M	7		J	7			
29	D			M	7	0	M	7		S		L	7	0	J	7		S		M	7		V	7		D		M	7		V	7				
30	L	7					J	7		D		M	7		V	7		D		M	7		S		L	7		J	7		S					
31	M	7	0				V	7				M	7				L	7		J	7				M	7				D						
		154	0		140	0		161	0		140	0		161	0		154	0		147	0		161	0		147	0		154	0		154	0		147	0

référence	1820
solidarité	7
feriés	63
congés	175
Fractionné	14
A FAIRE	1575

Planning	0
----------	---

EXEMPLE

ANNUALISATION DU TEMPS DE TRAVAIL
CYCLE DE REFERENCE HEBDOMADAIRE : 5 JOURS DE 7h SOIT 35h/35ème

	JANVIER		FEVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUN		JUILLET		AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DECEMBRE	
	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT	ref	TT
1	D		M	7	M	7	S		L	J	S	M	M	M	V	D	M	M	M	V	V	V		
2	L	7	J	7	J	7	D		M	V	D	M	M	M	S		L	J	J	J	J	S		
3	M	7	V	7	V	7	L	7	M	S		L	J	J	D		M	J	V	V	V	D		
4	M	7	S		S		M	7	J	D		M	M	M	V		L	J	M	J	S		L	7
5	J	7	D		D		M	7	V	L	7	M	M	M	S		M	J	J	J	D		M	7
6	V	7	L	7	L	7	J	7	S		M	J	J	J	D		M	J	V	J	L	7	M	7
7	S		M	7	M	7	V	7	D		M	J	V	J	S		L	J	J	J	S		M	7
8	D		M	7	M	7	S		L	7	J	M	M	M	V		M	J	V	J	D		M	7
9	L	7	J	7	J	7	D		M	V	7	M	M	M	D		M	J	S	J	L	7	J	7
10	M	7	V	7	V	7	L	7	M	S		L	J	J	D		M	J	V	V	M	7	J	7
11	M	7	S		S		M	7	J	D		M	M	M	V		L	J	M	J	S		L	7
12	J	7	D		D		M	7	V	L	7	M	M	M	S		M	J	J	J	D		M	7
13	V	7	L	7	L	7	J	7	S		M	J	J	J	D		M	J	V	J	L	7	M	7
14	S		M	7	M	7	V	7	D		M	J	V	J	S		L	J	J	J	S		M	7
15	D		M	7	M	7	S		L	7	J	M	M	M	V		M	J	V	J	D		M	7
16	L	7	J	7	J	7	D		M	V	7	M	M	M	D		M	J	S	J	L	7	J	7
17	M	7	V	7	V	7	L	7	M	S		L	J	J	D		M	J	V	V	M	7	J	7
18	M	7	S		S		M	7	J	D		M	M	M	V		L	J	M	J	S		L	7
19	J	7	D		D		M	7	V	L	7	M	M	M	S		M	J	J	J	D		M	7
20	V	7	L	7	L	7	J	7	S		M	J	J	J	D		M	J	V	J	L	7	M	7
21	S		M	7	M	7	V	7	D		M	J	V	J	S		L	J	J	J	S		M	7
22	D		M	7	M	7	S		L	7	J	M	M	M	V		M	J	V	J	D		M	7
23	L	7	J	7	J	7	D		M	V	7	M	M	M	D		M	J	S	J	L	7	J	7
24	M	7	V	7	V	7	L	7	M	S		L	J	J	D		M	J	V	V	M	7	J	7
25	M	7	S		S		M	7	J	D		M	M	M	V		L	J	M	J	S		L	7
26	J	7	D		D		M	7	V	L	7	M	M	M	S		M	J	J	J	D		M	7
27	V	7	L	7	L	7	J	7	S		M	J	J	J	D		M	J	V	J	L	7	M	7
28	S		M	7	M	7	V	7	D		M	J	V	J	S		L	J	J	J	S		M	7
29	D		M	7	M	7	S		L	7	J	M	M	M	V		M	J	V	J	D		M	7
30	L	7	J	7	J	7	D		M	V	7	M	M	M	D		M	J	S	J	L	7	J	7
31	M	7	V	7	V	7	L	7	M	S		L	J	J	D		M	J	V	V	M	7	J	7
		154		140		161	140		161	154		147	161		147	154		154		154		147		27

référence	1820
solidarité	7
feriés	63
congés	175
Fractionné	14

A FAIRE	1575
---------	------

Planning	1575
----------	------

