

**CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE L'AUBE**

**2 Rond Point Winston Churchill  
SAINTE-SAVINE**



---

***RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES***  
**2022**

---

# SOMMAIRE

---

## I ~ COMPOSITION ET ACTIVITES DE L'INSTITUTION

- 1) *Composition de l'Institution*
  - A) *Composition du Conseil d'Administration au 1<sup>er</sup> janvier 2022* p 4 et 5
  - B) *Composition du Bureau au 1<sup>er</sup> janvier 2022* p 6
- 2) *Activités de l'Institution* p 6 à 8

## II ~ LES MOYENS

- 1) *Les moyens financiers* p 10
- 2) *Les moyens humains* p 11 et 12

## III ~ LES MISSIONS EFFECTUEES

### **A - Les missions obligatoires et additionnelles**

- 1) *Gestion des Ressources Humaines* p 14 à 16
- 2) *Organisation des Concours* p 17 et 18
- 3) *Bilan d'activités syndicales* p 19
- 4) *Secrétariat des Commissions Médicales des collectivités affiliées* p 20
- 5) *Expertise et assistance spécifiques en matière du droit de la Fonction Publique Territoriale* p 20 et p 21
- 6) *Retraite* p 21 et p 22
- 7) *Déontologie* p 22
- 8) *Handicap* p 23
- 9) *Emploi* p 23 et p 24
- 10) *Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi (FMPE)* p 24

### **B - Les missions conventionnées**

- 1) *Contrat Groupe Assurance* p 25
- 2) *Convention Prévoyance* p 25
- 3) *Suppléance - Missions Temporaires* p 25 à p 27
- 4) *Paies à façon* p 27
- 5) *Assistance logiciels aux Collectivités* p 27 à p 29
- 6) *Archives* p 29
- 7) *Hygiène et Sécurité au travail* p 29
- 8) *Médecine Préventive* p 30
- 9) *Secrétariat des Commissions Médicales des collectivités non affiliées* p 30
- 10) *Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)* p 30 à p 32

### **C - Interrégion Est**

p 32

### **D – Tableaux récapitulatif des réunions d'information du CDG 10**

p 32

## IV ~ LES MARCHES PUBLICS

p 34

## V ~ ANNEXES

- 1) *Fiche repères du RSU 2021* p 36 à 42
- 2) *Déontologie : Rapport*

# **I ~ COMPOSITION ET ACTIVITES DE L'INSTITUTION**

## 1) COMPOSITION DE L'INSTITUTION

### A) Composition du Conseil d'Administration au 1<sup>er</sup> JANVIER 2022

#### COLLÈGE DES COMMUNES AFFILIÉES

##### TITULAIRES

**Mr BLASCO Thierry**  
Maire de BREVIANDES

**Mr ABEL Jean-Pierre**  
Maire de LES NOES-PRES-TROYES

**Mr BALLAND Alain**  
Conseiller Municipal  
de SAINT-ANDRE-LES-VERGERS

**Mr BARONI Dominique**  
Maire de BAR-SUR-SEINE

**Mr LAMY Michel**  
Maire de MAIZIERES-LA-GRANDE-PAROISSE

**Mr BLASSON Christian**  
Maire de SAINT-LEGER-PRES-TROYES

**Mr BORDE Philippe**  
Maire de BAR-SUR-AUBE

**Mr BRUGGER Richard**  
Maire de CHAUCHIGNY

**Mr DALLEMAGNE Philippe**  
Maire de SOULAINES-DHUYS

**Mme DUCHENE Annie**  
Maire d'ESTISSAC

**Mr DYON Patrick**  
Maire de ROUILLY-SACEY

**Mme FINELLO Lydie**  
Maire de BREVONNES

**Mme HOMEHR Claude**  
Maire-Adjointe  
de CRENEY-PRES-TROYES

**Mme LABILLE Carmen**  
Maire de MERY-SUR-SEINE

**Mr LAGOGUEY Jean-Jacques**  
Maire de CHAUDREY

**Mr MAGLOIRE Arnaud**  
Maire de SAINTE-SAVINE

**Mr MAILIER Denis**  
Maire d'AVANT-LES-RAMERUPT

##### SUPPLEANTS

**Mr VIART Jean-Michel**  
Maire de SAINT-JULIEN-LES-VILLAS

**Mme LEDOUBLE Catherine**  
Maire de SAINT-ANDRE-LES-VERGERS

**Mme QUARTIER Marion**  
Maire de MAROLLES-LES-BAILLY

**Mr RESLINSKI Jean-François**  
Maire d'ISLE-AUMONT

**Mme CAILLET Laurence**  
Maire de BAYEL

**Mr DE COCKBORNE Gilles**  
Maire de VILLENEUVE-AU-CHEMIN

**Mr LEPRINCE Didier**  
Maire de FONTVANNES

**Mr HANDEL William**  
Maire de VAILLY

**Mr ROBERT Jean-Claude**  
Maire de MAILLY-LE-CAMP

**Mr SIBOIS Laurent**  
Maire de BRIENNE-LE-CHÂTEAU

**Mme GAUDY Solange**  
Maire de LE CHENE

**Mr BROQUET Roland**  
Maire d'AIX-VILLEMAUR-PALIS

**Mme BETTINGER Sylviane**  
Maire-Adjointe  
de LA CHAPELLE-SAINT-LUC

**Mr STEINMANN Alain**  
Maire de VOUE

## COLLÈGE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS AFFILIÉS

**Mr CAMUT Jean-Marie**

Vice-Président  
de la COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DE L'ORVIN ET DE L'ARDUSSON  
Maire de MARCILLY-LE-HAYER

**Mme LANTHIEZ Raphaële**

Présidente de la COMMUNAUTE DE  
COMMUNES DU NOGENTAIS  
Maire de Soligny-les-Etangs

**Mr RESIDORI Jean-Philippe**

Vice-Président  
de la COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DES LACS DE CHAMPAGNE  
Maire de Chalette-sur-Voire

**Mr ADAM Loïc**

Président  
de la COMMUNAUTE DE COMMUNES  
SEINE ET AUBE  
Maire-Adjoint dr Rilly-Sainte-Syre

**Mr HUPFER Jean-Michel**

Président  
de la COMMUNAUTE DE COMMUNES  
DU CHAOURCOIS ET DU VAL D'ARMANCE  
Maire de Lagesse

**Mr JACQUINET Olivier**

Président  
de la COMMUNAUTE DE COMMUNES  
FORETS, LACS, TERRES EN CHAMPAGNE  
Maire de Mesnil-Sellières

## COLLÈGE SPÉCIFIQUE

des collectivités bénéficiant des missions précisées  
au IV de l'article 23 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984

### Ville de Troyes

**Mme HELIOT-COURONNE Isabelle**

Maire-Adjointe de TROYES

**Mr MANDELLI François**

Conseiller Municipal de TROYES

**Mme LE CORRE Marie**

Maire-Adjointe de TROYES

**Mr DUPATY Christian**

Conseiller Municipal de TROYES

### CMAS de la Ville de Troyes

**Mme ZAJAC Anna**

Conseillère Municipale de TROYES

**Mr DAHDOUH Fadi**

Maire-Adjoint de TROYES

**Mme LEMELLE Flavienne**

Maire-Adjointe de TROYES

**Mme BOUDADI Rachida**

Conseillère Municipale de TROYES

### Conseil Départemental Aube

**Mme LEROY Marie-Thérèse**

Conseillère Départementale

**Mme DELELIGNE Nelly**

Conseillère Départementale

**Mr RAGUIN Jacky**

Conseiller Départemental

**Mme ZELTZ Anne-Marie**

Conseillère Départementale

### Pour mémoire

M. Yves REHN décédé le 10/08/2021 (Était le suppléant de M. Thierry BLASCO).

Démission de Mme Dominique BEAUJEAN acceptée par le Préfet le 12/03/2021. M. LAMY passe titulaire le 14/04/2021.

M. Christian BRANLE a démissionné de toutes ses fonctions en septembre 2021. (Était le suppléant de M. Philippe DALLEMAGNE).

Mesdames Danièle BOEGLIN et Hana KOUIDER et Messieurs Olivier RICHARD et Jérôme BONNEFOI ont été remplacés suite aux élections départementales de juin 2021. Nouveaux administrateurs désignés par délibération du Conseil Départemental le 19/07/2021.

## B) Composition du Bureau au 01 JANVIER 2022

- **Monsieur Thierry BLASCO**, Président
  
- **Monsieur Philippe DALLEMAGNE**, 1<sup>er</sup> Vice-Président
- **Madame Raphaële LANTHIEZ**, 2<sup>ème</sup> Vice-Présidente
- **Monsieur Christian BLASSON**, 3<sup>ème</sup> Vice-Président
- **Madame Annie DUCHENE**, 4<sup>ème</sup> Vice-Présidente
  
- **Monsieur Patrick DYON**, Membre du Bureau
- **Monsieur Jean-Jacques LAGOGUEY**, Membre du Bureau
- **Monsieur Jean-Marie CAMUT**, Membre du Bureau
- **Monsieur François MANDELLI**, Membre du Bureau
- **Madame Marie-Thérèse LEROY**, Membre du Bureau

## 2) ACTIVITES DE L'INSTITUTION

---

En 2022, le **Conseil d'Administration** s'est réuni **5 fois** et les rapports suivants ont été présentés :

### • **28 janvier 2022**

- Présentation Décisions du Président
- Reprise anticipée des résultats 2021
- Vote du budget primitif 2022
  - ↳ Autorisation donnée au Président pour signer tout document et convention relative au partenariat avec YSchools en matière de communication
  - ↳ Autorisation données au Président de mettre en place un partenariat avec YSchools dans le cadre de la formation de secrétaires de mairie et agents administratifs polyvalents
- Adoption du tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2022
- Adoption du protocole de télétravail
- Débat sur la protection sociale complémentaire
- Partenariat CDG/SDIS de l'Aube – Appui technique et humain pour concours SPP
- Information situation sur la Mission RGPD

### • **24 mars 2022**

- Compte Administratif 2021
- Approbation du Compte de Gestion 2021
- Rapport d'Activités 2021
- Présentation du projet de clôture et construction de garages
- Détermination du nombre de sièges de représentants au Comité Social Territorial
- Contrat groupe assurance statutaire : Intégration des nouveautés réglementaires
- Informations diverses :
  - ❖ Travaux salle Maurice Sommer : retours de Troyes Aube Habitat
  - ❖ Missions à venir dispositif de signalement / médiation : Etat des lieux

- ❖ Partenariat Y-Schools / CDG10
  - Communication
  - Promotion de l'alternance
  - Dispositif de formation
- ❖ Service RGPD
- ❖ Site internet CDG10
- ❖ Dispositif de signalement
- ❖ Médiation préalable obligatoire

- **16 juin 2022**

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 24 mars 2022
- Information des décisions du Président
- Décision Modificative n° 2022\_01 (Ajustement de comptes)
- Création d'emploi permanent : Chargé(e) de Communication
- Modification des conditions financières du Service de paies à façon
- Renouvellement des conventions du service Prévention des Risques Professionnels pour la période 2023-2026
- Concours
  - ❖ Programme 2023
  - ❖ Adoption des coûts sujets 2022
- Médiation Préalable Obligatoire
- Création de la Formation Spécialisée au sein du Comité Social Territorial
- Règlement du temps de travail et des congés
- Dispositif de formation des secrétaires de mairie / agents polyvalents des collectivités
- Opérations élections professionnelles scrutin du 8 décembre 2022
- Informations diverses (informations orales)
- Contrat groupe assurance statutaire : évolution de la sinistralité
- Travaux salle Maurice Sommer
- Renouvellement de la convention médecine préventive avec le service de la MSA

- **21 octobre 2022**

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 16 juin 2022
- Décision Modificative n° 2022\_02
- Modification du tableau des emplois (Créations au 1<sup>er</sup> janvier 2023)
- Changement de nomenclature comptable au 1<sup>er</sup> janvier 2023
- Renouvellement de conventions et adoption des conditions financières des missions conventionnées - Exercice 2023
- Coûts Concours 2021
- Contrat groupe assurance « Risques statutaires » 2020/2023 – Ajustement des conditions financières pour 2023
- Contrat groupe assurance « Risques statutaires » - Autorisation de la mise en œuvre de la procédure en 2023
- Dispositif de signalement – Déploiement au 1<sup>er</sup> janvier 2023
- Convention communication CDG 08-10-51-52-55

- Informations diverses (orales) :
  - ❖ Non renouvellement de la Convention médecine MSA en 2023
  - ❖ Résolutions de l'Assemblée générale de la FNCDG
  - ❖ Evolution de l'Interrégion Est
  - ❖ Déploiement du site internet [www.cdg10.fr](http://www.cdg10.fr)

- **29 novembre 2022**

- Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 21 octobre 2022
- Débat d'orientation budgétaire 2023
- Vote des taux de cotisation 2023
- Vote du taux de contribution 2023
- Mise à jour de l'inventaire pour passage à la M57
- Règlement Budgétaire et Financier M57
- Modification des conditions de maintien du régime indemnitaire en cas de maladie
- Modification des garanties du Contrat d'assurance statutaire – Agents CNRACL
- Mise en œuvre de la médiation (MPO/MIJ/MIP) au profit des collectivités aubois
- Membres des représentants des collectivités CAP / CCP / CST



## **II ~ LES MOYENS**

**SITUATION FINANCIERE 2022**

Taux de cotisation globale : **1,55 %**

Recettes perçues :

*Cotisation obligatoire* : 0,80 %

↳ Compte 7061 : 761.932,07 €

*Cotisation additionnelle* : 0,75 %

↳ Compte 7062 : 714.311,28 €

Recettes perçues – Services conventionnés :

*Autres conventions et remboursements*

↳ Compte 70638 : 881.651,28 €

*Mise à disposition de personnels*

↳ Compte 70842 : 288.760,20 €

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Résultat d'entrée de l'exercice<br/>au 01/01/2021</b>   | 1 066 845,24 € |
| <b>Part affectée à l'investissement :</b><br><b>Exercice 2021</b><br><i>(Prélèvement sur l'excédent de fonctionnement)</i> | - €            |
| <b>Résultat de l'exercice</b>  | - 18 036,15 €  |
| <b>Résultat comptable de clôture<br/>Exercice 2021</b>   | 1 048 809,09 € |
| <b>Restes à Réaliser</b>   | - 131 000,00 € |
| <b>Résultat net de clôture<br/>au 31/12/2021</b>   | 917 809,09 €   |

## 2) LES MOYENS HUMAINS – TABLEAU DES EFFECTIFS AU 31 DECEMBRE 2022

### TABLEAU DES EFFECTIFS AU 31 DECEMBRE 2022

| EMPLOI                                     | Date création | CADRES D'EMPLOIS        | CAT | CREES | POURVUS | POLE        | STATUT                 | GRADE OCCUPE | EMPLOIS PERMANENTS                                       |  |
|--|---------------|-------------------------|-----|-------|---------|-------------|------------------------|--------------|--|--|
|  |               |                         |     |       |         |             |                        |              | FILIERE ADMINISTRATIVE                                   |  |
| Directrice Générale des Services           | 01/07/1986    | Attachés                | A   | 1     | 1       | Direction   | Emp. Fonctio Titulaire | TC           | DGS 20 000-40 000 Emploi fonctionnel Attaché Hors classe |  |
| Directeur Général Adjoint                  | 01/01/2003    | Attachés                | A   | 1     | 1       | Direction   | Emp. Fonctio Titulaire | TC           | DGAS 20000 - 40000 Emploi Fonctionnel Attaché            |  |
| Assistante de Direction                    | 01/03/1990    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Direction   | Titulaire              | TC           | Rédacteur  |  |
| Conseillers - Experts statutaires          | 16/10/2019    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Rédacteur Ppal 1ère classe (détach. Etat)                |  |
|  | 01/01/2022    | Rédacteurs/Attachés     | B   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Rédacteur Ppal 1ère classe (détach. Etat)                |  |
|  | 01/02/1988    | Attachés                | A   | 1     | vacant  | Statut/RH   | TC                     | TC           |  |  |
|  | 13/08/1985    | Attachés                | A   | 1     | vacant  | Statut/RH   | TC                     | TC           |  |  |
|  | 01/01/2022    | Rédacteurs              | B   | 1     | vacant  | Statut/RH   | TC                     | TC           |  |  |
| Assistant Référent Déontologue/Juriste     | 01/01/2018    | Attachés                | A   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Attaché Principal  |  |
| Resp. Recrutement. Emploi. Formation       | 01/11/1989    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Emploi      | Titulaire              | TC           | Rédacteur Principal 1ère classe                          |  |
| Assistant gestion concours                 |               | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Emploi      | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif                                    |  |
| Gestionnaire retraite                      | 01/03/1990    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Rédacteur  |  |
| Responsable Carrières                      | 01/01/2019    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Rédacteur  |  |
| Gestionnaires Carrières                    | 15/10/2019    | Rédacteurs / Adjoints   | B   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Rédacteur Principal 2ème classe                          |  |
|  | 01/09/2017    | Administratifs          | C   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 1ère classe                   |  |
|  | 01/01/1994    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistante Commissions Médicales           | 27/06/2013    | Adjoints Administratifs | C   | 2     | vacant  | Statut/RH   | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
|  | 24/11/2014    | Rédacteurs              | B   | 1     | 1       | Adm Gale    | CDD                    | TC           | Rédacteur  |  |
| Chargée de Communication                   |               | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Emploi      | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif                                    |  |
| Assistante gestion suppléance              | 01/04/2012    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Emploi      | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif                                    |  |
| Assistants gestion services conventionnés  |               | Adjoints Administratifs | C   | 8     |         | Info coll / | CDI                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion assistance collectivités | 01/11/1988    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Info coll   | CDI                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion assistance collectivités | 01/06/1990    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Info coll   | CDD                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion assistance collectivités | 16/10/2019    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Info coll   | CDD                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion paies à façon            | 01/02/2018    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | vacant  | Paies       | CDD                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion paies à façon            |               | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Paies       | CDD                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Assistant gestion paies à façon            |               | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | RGPD        | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 1ère classe                   |  |
| Assistant administratif RGPD               |               | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Médecine    | CDI                    | TC           | Adjoint Administratif ppal 1ère classe                   |  |
| Assistant Sce médecine prévention          | 01/10/2016    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | H/S         | CDD                    | TC           | Adjoint Administratif                                    |  |
| Correspond Handicap                        | 24/11/2014    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Adm Gale    | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Gestionnaire Paies / Finances              | 01/03/2014    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Adm Gale    | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 2ème classe                   |  |
| Agent support informatique                 | 15/02/2006    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Adm Gale    | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 1ère classe                   |  |
| Gestionnaire Ressources Humaines           | 01/07/2019    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Adm Gale    | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif ppal 1ère classe                   |  |
| Agent d'accueil                            | 00/00/1986    | Adjoints Administratifs | C   | 1     | 1       | Adm Gale    | Titulaire              | TC           | Adjoint Administratif                                    |  |



| EMPLOIS PERMANENTS (suite)                                    |                          |  |     |           |           |          |           |              |   |  |
|---|--------------------------|--|-----|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|---|--|
| EMPLOI  | Date création            | CADRES D'EMPLOIS                                   | CAT | CREES     | POURVUS   | POLE     | STATUT    | GRADE OCCUPE |   |  |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                                      |                          |  |     |           |           |          |           |              |   |  |
| Responsable Hygiène/Sécurité/Santé Handicap au Travail / ACFI | 01/04/2001               | Techniciens  | B   | 1         | 1         | H/S      | Titulaire | TC           | Technicien ppal 1ère classe                   |  |
| Assistant de prévention                                       | 01/01/2018<br>07/02/2008 | Agents de maitrise                                 | C   | 2         | 1         | H/S      | Titulaire | TC           | Agent de maitrise                             |  |
| Délégué Protection des Données                                | 01/01/2022               | Ingénieurs   | A   | 1         | 1         | RGPD     | CDD       | TC           | Agent de maitrise                             |  |
| Assistant Informatique RGPD                                   | 01/01/2022               | Techniciens  | C   | 1         | 1         | RGPD     | CDD       | TC           | Ingénieur principal                           |  |
| Agent d'entretien   | 01/07/2006               | Adjointes Techniques                               | C   | 1         | 1         | Adm Gale | Titulaire | TC           | Technicien ppal 1ère classe                   |  |
| <b>FILIERE CULTURELLE</b>                                     |                          |  |     |           |           |          |           |              |   |  |
| Archiviste  | 01/05/2012               | Assistant de conservation patrimoine/ bibliothèque | B   | 1         | 1         | Archives | Titulaire | TC           | Adjoint Technique ppal 2ème classe            |  |
| Assist. Gestion archives                                      | 01/09/2013               | Adjointes du patrimoine                            | C   | 1         | 1         | Archives | CDD       | TC           | Assist. conservation patrimoine ppal 1ère cl. |  |
| <b>FILIERE MEDICO-SOCIALE</b>                                 |                          |  |     |           |           |          |           |              |   |  |
| Médecin de prévention   | 01/10/2016               | Médecin  | A   | 1         | 1         | Médecine | GDI       | TC           | Adjoint du patrimoine                         |  |
| <b>TOTAL DES EMPLOIS PERMANENTS AU 31 Décembre 2022</b>       |                          |  |     | <b>44</b> | <b>37</b> |          |           |              |   |  |

| AGENTS PRIS EN CHARGE - FMPE              |                 |                          |     |          |        |           |              |      |  |  |
|---|-----------------|--------------------------|-----|----------|--------|-----------|--------------|------|--|--|
| EMPLOI                                    | PRISE EN CHARGE | CADRES D'EMPLOIS         | CAT | POLE     | STATUT | IPS TRAV. | GRADE OCCUPE |      |  |  |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>             |                 |                          |     |          |        |           |              |      |  |  |
| Secrétaire de Mairie                      | 01/01/2022      | Adjointes administratifs | C   | 1        | 1      | FMPE      | Titulaire    | 28 h | Adjoint Administratif principal 2ème cl. |  |
| <b>FILIERE SOCIALE</b>                    |                 |                          |     |          |        |           |              |      |  |  |
| ATSEM                                     | 08/07/2017      | ATSEM                    | C   | 1        | 1      | FMPE      | Titulaire    | 8 h  | Atsem principal 1ère cl.                 |  |
| <b>TOTAL DES FMPE AU 31 Décembre 2022</b> |                 |                          |     | <b>2</b> |        |           |              |      |  |  |

| EMPLOIS NON PERMANENTS                                   |               |                          |     |           |         |   |        |           |   |  |
|--|---------------|--------------------------|-----|-----------|---------|---|--------|-----------|---|--|
| EMPLOI   | Date création | CADRES D'EMPLOIS         | CAT | CREES     | POURVUS | POLE  | STATUT | IPS TRAV. | GRADE OCCUPE                            |  |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                            |               |                          |     |           |         |   |        |           |   |  |
| Agent Administratif Polyvalent                           |               | Adjointes Administratifs | C   | 1         | 1       | Statut/RH   | CDD    | TC        | Remplacement Agent indisponibles au CDG |  |
| Agent Administratif Polyvalent                           |               | Adjointes Administratifs | C   | 1         | 1       | Finances  | CDD    | TC        | Remplacement Agent indisponibles au CDG |  |
| Agents Administratifs Polyvalent / Secrétaires de mairie |               |                          |     | 16        |         | Agents mis à disposition dans le cadre de l'article 25 auprès de collectivités et établissements publics aubois |        |           |   |  |
| <b>TOTAL AGENTS SUPPLEANCE au 31 Décembre 2022</b>       |               |                          |     | <b>18</b> |         |   |        |           |   |  |

# III ~ LES MISSIONS EFFECTUEES

## A - LES MISSIONS OBLIGATOIRES

Le CDG 10 gère **5 110 agents** dont :

**3 233** titulaires

**157** stagiaires

**1 581** agents de droit public      dont 440 agents en CDI

**139** agents de droit privé

Ils sont répartis dans **526 collectivités** :

**430** communes (affiliation obligatoire)

**96** établissements publics dont 13 affiliés volontairement :

Syndicat Mixte à Vocation Scolaire Aulnay-Jasseines-Beurey - Syndicat Mixte de Regroupement des Ecoles de Beurey - Syndicat Mixte de Regroupement Pédagogique de St Thibault-Les Bordes Aumont - Syndicat Mixte de la Bresse Œillet - Syndicat Mixte de l'Arlette - SDDEA - Syndicat Mixte d'Assainissement et d'Irrigation de la vallée de la Vanne et de ses affluents - Syndicat Mixte DEPART - PETR Seine en Plaine Champenoise - SMEDMTO - SDEDA - PNRFO - SDIS

### 1) GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

#### COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES 2021

\* Catégorie A    ⇨    0

\* Catégorie B    ⇨    0

\* Catégorie C    ⇨    1 ( 09/03)

Lors de cette unique réunion de catégorie C, 2 dossiers ont été traités. Il s'agissait d'un dossier de licenciement en fin de stage et d'un dossier de prorogation de stage.

|                             | C.A.P. "A"  | C.A.P. "B" | C.A.P. "C" |
|-----------------------------|---|------------|------------|
| <i>Avancements de grade</i> | <b>les avancements de grades ne sont plus de la compétence des CAP depuis le 01/01/2021</b> |            |            |
| <i>Dossiers traités</i>     | 0   | 0          | 2          |
| <i>Informations</i>         | 0   | 0          | 0          |
| <i>Promotion interne</i>    | <b>la PI n'est plus de la compétence des CAP depuis le 01/01/2021</b>                       |            |            |

| <b>RECAPITULATIF</b>        | C.A.P. "A" | C.A.P."B" | C.A.P. "C" |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|
| <i>Avancements de grade</i> | 0          | 0         | 0          |
| <i>Cas particuliers</i>     | 0          | 0         | 2          |
| <i>Information</i>          | 0          | 0         | 0          |
| <i>Promotion interne</i>    | 0          | 0         | 0          |

## COMMISSIONS CONSULTATIVES PARITAIRES 2022

En 2022, les Commissions Consultatives Paritaires placées auprès du Centre de Gestion de la FPT de l'Aube se sont réunies **QUATRE fois**.

Les réunions se sont déroulées, lors du 1<sup>er</sup> semestre par une mesure écrite dématérialisée simplifiée compte tenu des restrictions sanitaires et, en présentiel lors du 2<sup>ème</sup> semestre de l'année, selon les dates suivantes :

- Catégorie A : 14/09/2022
- Catégorie B : 28/04/2022
- Catégorie C : 28/04/2022 - 14/09/2022

Lors de ces réunions, ils ont examiné **4 dossiers** qui se répartissent comme suit :

- 1 Licenciement pour insuffisance professionnelle
- 3 Licenciements pour inaptitude physique définitive.



## ENREGISTREMENT DES VACANCES ET OFFRES D'EMPLOI

| Catégorie    | Nombre de créations d'emplois | Créations annulées | Nombre de vacances d'emplois | Vacances annulées | Nombre de nouvelles offres | Offres sur emploi permanent | Offres sur missions temporaires |
|--------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| A            | 85                            | 2                  | 157                          | 5                 | 207                        | 189                         | 18                              |
| B            | 101                           | 4                  | 211                          | 10                | 205                        | 185                         | 20                              |
| C            | 248                           | 3                  | 778                          | 21                | 518                        | 435                         | 83                              |
| <b>TOTAL</b> | <b>434</b>                    | <b>9</b>           | <b>1146</b>                  | <b>36</b>         | <b>930</b>                 | <b>809</b>                  | <b>121</b>                      |



## COMITE TECHNIQUE et COMITE D'HYGIENE, DE SECURITE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le Comité Technique placé auprès du Centre de Gestion, qui assure également les fonctions du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail, s'est réuni **NEUF fois** en 2022 :

Les neuf réunions se sont déroulées en présentiel, avec visioconférence pour ceux qui le souhaitent aux dates suivantes :

- 07/01/2022
- 24/02/2022
- 24/03/2022
- 28/04/2022
- 19/05/2022
- 23/06/2022
- 22/09/2022
- 20/10/2022
- 25/11/2022

Lors de ces réunions, ils ont examiné **267 dossiers** qui se répartissent comme suit :

### COMITE TECHNIQUE :

- Organisations des services et du temps de travail : 74  
*Dont CET, temps partiel, télétravail, règlement intérieur, règlement et protocole du temps de travail...*
- Suppressions d'emplois (dont modification du temps de travail) : 79
- Mise à jour du protocole sur le temps de travail (1607heures) 20
- Participation à la protection sociale : 14
- Critères d'attribution du régime indemnitaire : 35  
*(RIFSEEP, et Prime COVID)*
- Lignes directrices de gestion : 30

### CHSCT

- accidents de service : 10
- démarches prévention et conditions accueil apprentis : 5
- Plan de continuité d'activité (PCA) et Plan de reprise d'activité (PRA) : 0

\*  
\*\*

### CONSEIL DE DISCIPLINE

Le **Conseil de Discipline** a été saisi **7 fois** pour le compte de collectivités affiliées en 2022 :

- Agents titulaires : 6 dossiers
  - ↳ 5 dossiers concernant un agent de catégorie C
  - ↳ 1 dossier concernant un agent de catégorie B
- Agents contractuels : 1 dossier

En 2022, dans le cadre de la réglementation, aucun local n'a été mis à disposition pour les collectivités non affiliées.



## 2) ORGANISATION DES CONCOURS

ANNEE 2022

### CONCOURS et EXAMENS ORGANISES

| Filière        | Concours et Examens              | Nombre d'inscrits | Nombre de présents | Nombre de candidats admis | Coût par candidats présents |
|----------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|
| ADMINISTRATIVE | CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF | 251               | 180                | 43                        | 139,71 €                    |
| ANIMATION      | EXAMEN D'ADJOINT D'ANIMATION     | 24                | 22                 | 19                        | 141,35 €                    |
| TECHNIQUE      | EXAMEN D'ADJOINT TECHNIQUE       | 83                | 74                 | 57                        | 242,11 €                    |

Par ailleurs, le Centre de Gestion de l'Aube a confié à d'autres Centres de Gestion, comme la loi le lui autorise, l'organisation des concours et examens professionnels suivants :

## CONVENTIONS 2022

| <b>CONCOURS ORGANISES POUR LE C.D.G. 10</b>  |                        |               |
|--|------------------------|---------------|
| <b>CONCOURS</b>  | <b>C.D.G</b>           | <b>POSTES</b> |
| Attaché  | CDG 54                 | 28            |
| Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe  | CDG 54                 | 26            |
| Technicien   | CDG 54                 | 23            |
| Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe   | CDG 51                 | 10            |
| Assistant socio-éducatif   | CDG 51 et 57           | 06            |
| Infirmier en soins généraux  | CDG 51                 | 01            |
| Educateur de jeunes enfants  | CDG 57                 | 09            |
| Attaché de conservation du patrimoine  | Organisation nationale | 02            |
| Assistant d'enseignement artistique  | Organisation nationale | 03            |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2 <sup>ème</sup> classe                               | Organisation nationale | 07            |
| Educateur des APS  | CDG 68                 | 07            |
| <b>EXAMENS PROFESSIONNELS ORGANISES POUR LE C.D.G. 10</b>  |                        |               |
| Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe (AG)  | CDG 54                 |               |
| Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe (AG)  | CDG 57                 |               |
| Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe (PI)  | CDG 57                 |               |
| Ingénieur (PI)   | CDG 67                 |               |
| Animateur principal de 1 <sup>ère</sup> classe (AG)  | CDG 21                 |               |
| Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2 <sup>ème</sup> classe (PI) | CDG 55                 |               |
| Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 1 <sup>ère</sup> classe (AG) | CDG 55                 |               |

### 3) BILAN D'ACTIVITES SYNDICALES

En 2022, 14 collectivités et établissements publics ont demandé le remboursement d'heures de Décharges d'Activité de Service (DAS) et/ou d'Autorisations d'Absence (AA).

Récapitulatifs des demandes de remboursement par type d'absence et par syndicat:

#### Décharges d'activité de service :

En 2022, 14 collectivités et établissements ont demandé le remboursement de DAS.

| SYNDICATS     | QUOTA ANNUEL D'HEURES | NOMBRE D'HEURES REMBOURSEES | MONTANT REMBOURSE AUX COLLECTIVITES |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| C.F.D.T.      | 6 036                 | 747,72                      | 20 200,57 €                         |
| C.G.T.        | 1 644                 | 648,10                      | 12 547,48 €                         |
| F.O.          | 3 120                 | 2 690,00                    | 85 886,31 €                         |
| U.N.S.A.      | 480                   | 258,50                      | 5 097,44 €                          |
| <b>TOTAUX</b> | <b>11 280</b>         | <b>4 344,32</b>             | <b>60 794,46 €</b>                  |

#### Autorisations d'Absence :

En 2022, 2 collectivités ont demandé le remboursement d'AA.

(Pour mémoire : seules les collectivités rattachées au comité technique du centre de gestion bénéficient du remboursement de ces heures.)

| SYNDICATS     | QUOTA ANNUEL D'HEURES | NOMBRE D'HEURES REMBOURSEES | MONTANT REMBOURSE AUX COLLECTIVITES |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| C.F.D.T.      | 1 179                 | 0                           | 0,00 €                              |
| C.G.T.        | 777                   | 364,00                      | 12 080,07 €                         |
| F.O.          | 790                   | 408,00                      | 14 215,67 €                         |
| U.N.S.A.      | 0                     | 0                           | 0,00 €                              |
| <b>TOTAUX</b> | <b>2 746</b>          | <b>772,00</b>               | <b>26 295,74 €</b>                  |

#### Subventions :

En application du protocole syndical, une subvention de 4 000,00 € est versée par organisation syndicale représentative.

#### 4) **SECRETARIAT DES COMMISSIONS MEDICALES DES COLLECTIVITES AFFILIEES**

Le Centre de Gestion de l'Aube assure, depuis le 1<sup>er</sup> février 2013, le secrétariat des commissions médicales (comité médicale et commission de réforme) pour le compte des collectivités qui lui sont affiliées.

En 2022, **234** dossiers ont été traités pour le conseil médical restreint et 15 pour le conseil médical plénier.

##### Conseils médicaux restreints

| Dates des conseils médicaux restreints | Nombre de dossiers traités |
|--|----------------------------|
| 27.01.22                               | 23                         |
| 24.02.22                               | 29                         |
| 24.03.22                               | 31                         |
| 12.04.22                               | 3                          |
| 02.06.22                               | 21                         |
| 09.06.22                               | 13                         |
| 21.06.22                               | 2                          |
| 07.07.22                               | 18                         |
| 20.09.22                               | 37                         |
| 18.10.22                               | 20                         |
| 25.10.22                               | 1                          |
| 15.11.22                               | 17                         |
| 22.11.22                               | 3                          |
| 13.12.22                               | 16                         |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>234</b>                 |

##### Conseils médicaux pléniers

| Dates des conseils médicaux pléniers | Nombre de dossiers traités |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 03.02.22                             | 5                          |
| 31.05.22                             | 3                          |
| 30.06.22                             | 2                          |
| 15.09.22                             | 3                          |
| 01.12.22                             | 5                          |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>15</b>                  |

#### 5) **EXPERTISE ET ASSISTANCE SPECIFIQUES EN MATIERE DU DROIT DE LA F.P.T.**

Le statut de la fonction publique territoriale est complexe, en constante évolution et de plus en plus lié d'une part à l'ensemble du corpus normatif communautaire et national (code général des collectivités territoriales, code civil, code du travail, code de la commande publique etc.) et d'autres part aux nombreux textes législatives, réglementaires ou jurisprudentiels.

Aussi, si l'expertise purement statutaire a été maintenue et renforcée, nombre d'interrogations nécessitent une vision générale du Droit. A ce titre, le Centre de Gestion a souhaité s'adapter à cette évolution et a décidé de confier la direction du Pôle dédié à l'expertise statutaire par un juriste à

vocation généraliste afin d'apporter des réponses exhaustives et pragmatiques aux problématiques rencontrées par les collectivités toujours en lien avec les ressources humaines.

Ainsi, dans le cadre de ses missions obligatoires, le Centre de Gestion répond prioritairement aux questions relatives aux dispositions du Code Général de la Fonction Publique (gestion de carrières, droits et obligations, rémunération etc.) et propose à cette fin des notes ou des modèles documents répondant à chaque sollicitation.

En complément, des analyses spécifiques assorties de propositions peuvent être sollicitées sur des cas très particuliers et particulièrement complexes. Pour autant le Centre de Gestion ne conserve qu'un rôle de conseil et d'information et ne saurait en aucun cas de substituer à des avocats ou des organisations syndicales.

## 6) RETRAITE

---

### INFORMATION : **Renseignements d'ordre général**

Communications téléphoniques (estimation) ..... 500

### CONTROLE : **Renseignements liés au contrôle des dossiers**

Communications téléphoniques (estimation) ..... 250

### Pour l'année 2022

⇒ 95 dossiers ont été **contrôlés** par le Centre de Gestion de l'Aube

- 75 dossiers de liquidation normale
- 12 dossiers de liquidation pour invalidité
- 2 dossiers d'avis préalable
- 3 dossiers de pension de réversion
- 1 dossier de validation de services
- 1 dossier de régularisation de services
- 1 dossier de rétablissement au Régime Général et à l'Ircantec

⇒ Dont 6 dossiers **réalisés en totalité** par le Centre de Gestion de l'Aube

⇒ 73 agents ont été reçus en rendez-vous concernant la retraite (dont 11 rendez-vous 'invalidité' menés conjointement avec le service du secrétariat du conseil médical)

⇒ Depuis le **1<sup>er</sup> janvier 2021** la Commune de **Saint Julien Les Villas** nous a confié la totalité de son 'volet' retraite via le service suppléance :

⇒ Soit 7 dossiers **réalisés en totalité**

- 4 mises à jour de Compte Individuel Retraite (CIR) pour envoi de Relevé Individuel de Situation (RIS) ;
- 2 simulations de calcul pour envoi d'Estimation Indicative Globale (EIG) ;
- 1 dossier de liquidation normale (*Inclus dans le nombre de dossiers réalisés en totalité par le CDG mentionnés ci-dessus*)

⇒ Depuis le **1<sup>er</sup> septembre 2020** la Commune de **Sainte-Savine** nous a confié la totalité de son 'volet' retraite via le service suppléance :

⇒ Soit **16** dossiers **réalisés en totalité**

- **9** mises à jour de Compte Individuel Retraite (CIR) pour envoi de Relevé Individuel de Situation (RIS) ;
- **4** simulations de calcul pour envoi d'Estimation Indicative Globale (EIG) ;
- **1** dossier de liquidation normale ;
- **2** dossiers de liquidation pour invalidité. }

⇒ Depuis le **1<sup>er</sup> janvier 2017** la Commune de **Sainte Germain** nous a confié le volet 'droit à l'information' retraite via le service suppléance :

- **3** mises à jour de Compte Individuel Retraite (CIR) pour envoi de Relevé Individuel de Situation (RIS) ;
- **1** simulation de calcul pour envoi d'Estimation Indicative Globale (EIG).

⇒ **2** ateliers :

- Formation du service RH de Saint André les Vergers sur les applications de la plateforme Pep's (le 8 février 2022) avec **4** participants ;
- Présentation de la réglementation retraite et du droit à pension CNARCL (le 16 mars 2022) aux agents concernés de la commune de Sainte-Savine avec **17** participants.

## **7) DEONTOLOGIE**

Le nombre de saisine au titre de la déontologie a drastiquement baissé puisque seulement 9 ont officiellement été recensés en 2022, contre 28 en 2021. Cette baisse est en trompe-l'œil- puisque les cas de saisine du référent déontologue ont été rappelés au regard des dispositions en vigueur. Ainsi, 26 sollicitations transmises au titre de la déontologie ont été traités au titre de l'expertise statutaire. Les requérants ont alors été vers le Pôle Expertise statutaire qui a répondu à chacune des demandes.

Les demandes relevant réellement de la déontologie concernent :

- Des cumuls d'emplois avec les éventuelles risques de conflit d'intérêt (5)
- Des reprises de gestion d'un patrimoine familial (3)
- Des questions relatives à des productions d'œuvre de l'esprit au sens du Code de la propriété intellectuelle (1)

Les avis sont anonymisés et déposés sur un site de partage entre le CDG08, 10, 51 et 52

L'assistant déontologue a également contribué à la rédaction de fiches-repères et à l'organisation d'une conférence sur la laïcité organisée le 2 décembre 2022.

Un atelier a été consacré à l'articulation entre les différents dispositifs relatifs à la déontologie, la laïcité, le lanceur d'alerte et désormais le signalement. A cette occasion, il a été rappelé le rôle du référent déontologue.

A noter que l'année 2022 a été marquée par une réorganisation complète du collège des référents-déontologue, et la redéfinition du rôle des assistants déontologues dans les réponses de premier niveau apportées

## 8) HANDICAP

|  |    |
|--|----|
| Nombre de collectivités et établissements ayant bénéficié du service : | 16 |
|--|----|

### MAINTIEN DANS L'EMPLOI RECONTRES AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS

|          |    |
|----------|----|
| Nombre : | 10 |
|----------|----|

## 9) EMPLOI

### MISSION D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Dans le cadre de la mission d'accompagnement personnalisé pour l'élaboration du projet professionnel (article 23 – II – 18° de la loi n°84-53 ⇒ *article L.452-38 12° du code général de la fonction publique*), deux agents du Centre de Gestion sont formés aux fonctions de conseiller en évolution professionnelle.

La mission d'accompagnement personnalisé pour l'élaboration du projet professionnel (APEPP), a débuté à titre expérimental en janvier 2020.

A ce titre, le conseiller en évolution professionnelle accompagne les agents des collectivités affiliées dans l'élaboration d'un projet professionnel.

Ce processus implique, si l'agent est prêt à s'engager et à s'y investir, la réalisation de maximum sept rencontres d'1H30 à 2H00 après un entretien préalable.

Cet accompagnement donne lieu à la signature d'une convention à laquelle est annexée la charte de déontologie du conseil en évolution professionnelle et à la rédaction d'un document de synthèse et d'une synthèse globale remise à l'agent en fin d'accompagnement.

En 2022, 13 agents ont suivi un Accompagnement Personnalisé pour l'Elaboration du Projet Professionnel.



### RAPPORT SOCIAL UNIQUE 2021 REALISE EN 2022

Institué par la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, le Rapport Social Unique (RSU), se substituant au Bilan Social, doit être élaboré désormais chaque année et rassemble des indicateurs relatifs à la gestion des ressources humaines.

Le Rapport Social Unique (RSU) constitue l'outil de référence pour renforcer la lisibilité de l'emploi public territorial. Il permet d'apprécier la situation de votre collectivité ou de votre établissement public à la lumière des données sociales regroupées sous plusieurs items tels que les effectifs, la formation, l'absentéisme, le temps de travail, les conditions de travail, la rémunération et les droits sociaux.

Le RSU se réalise sur l'application web de saisie « Données sociales »

## Participation

- 264 collectivités affiliées ayant au moins un agent ont transmis leur RSU
- **51% des collectivités affiliées ont transmis leur RSU.**
- **3 collectivités non affiliées ont transmis leur RSU.**

## Effectifs recensés pour les collectivités affiliées

1434 agents ont été recensés dans ces collectivités dont :

- 807 fonctionnaires,
- 447 contractuels permanents
- 180 contractuels sur emploi non permanent

*Synthèse du rapport social unique 2021 en annexe (pages 41 à 47).*

## **10) FONCTIONNAIRES MOMENTANEMENT PRIVES D'EMPLOI (FMPE)**

---

### **FMPE de Catégorie C – Prise en charge par le CDG 10**

- 1 ATSEM Principal de 2<sup>ème</sup> classe – Temps de travail : 28H00 hebdomadaires – Prise en charge depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2017.
- 1 adjoint administratif Principal de 2<sup>ème</sup> classe – Temps de travail : 8H00 hebdomadaires – Prise en charge depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022. A compter du 08/04/2022, l'agent a été mise à disposition dans une collectivité pour la totalité de son temps de travail.



## B - LES MISSIONS CONVENTIONNEES

### 1) CONTRAT GROUPE ASSURANCE

#### Exercice 2022 :

Nombre de collectivités adhérentes ⇨ 173  
Nombre de contrats signés ⇨ 283  
Nombre d'agents couverts ⇨ 2 415 dont 1 720 CNRACL et 695 IRCANTEC

#### Dont

- Contrats CNRACL - Petit Marché (Collectivités employant jusqu'à 30 agents CNRACL)  
Nombre de collectivités adhérentes ⇨ 134  
Nombre d'agents couverts ⇨ 704 agents CNRACL
- Contrats CNRACL Collectivités supérieures au seuil (31 agents CNRACL et plus)  
Nombre de collectivités adhérentes ⇨ 14  
Nombre d'agents couverts ⇨ 1 016 agents CNRACL
- Contrats IRCANTEC  
Nombre de collectivités adhérentes ⇨ 135  
Nombre d'agents couverts ⇨ 695 agents IRCANTEC

NB : Chaque collectivité peut avoir à son choix 1 ou 2 contrats d'assurances "Personnel". La garantie des risques des agents titulaires (CNRACL) et celle des agents non titulaires (IRCANTEC) font l'objet de contrats différents.

### 2) CONVENTION PREVOYANCE

- **152 collectivités** ont mandatés le CDG pour la mise en concurrence
- **62 collectivités** adhérentes au 01.01.2023

### 3) SUPPLEANCE – MISSIONS TEMPORAIRES

**Nombre de conventions en cours au 31/12/2022 : 158**

**Nombre de conventions arrivant à terme au 31/12/2022 : 14**

#### Demandes d'intervention

**Au 10/12/2020 : 78** (Dont 3 non pourvues, 3,8% des demandes)

**Au 31/12/2021 : 121** (Dont 12 non pourvues, 9,9% des demandes)

**Au 31/12/2022 : 96** (Dont 18 non pourvues, 19,8 % des demandes)

→ Soit une augmentation entre 2020 et 2021 des demandes de : **55%**

→ Soit une baisse entre 2021 et 2022 des demandes de : **20 %** , *cette baisse s'est effectuée en 2022 sur les demandes d'interventions liées au service Retraite.*

**Nombre de collectivités ayant bénéficié du service : 37**

**Nombre d'agents mis à disposition : 31** dont 17 agents intervenant pour la première fois dans le cadre du service

**Nombre d'agents mis à disposition**  
(interventions des agents permanents du CDG10 comprises) :

| MOIS      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------|------|------|------|------|
| JANVIER   | 7    | 10   | 14   | 20   |
| FEVRIER   | 6    | 11   | 13   | 19   |
| MARS      | 7    | 12   | 11   | 22   |
| AVRIL     | 6    | 10   | 13   | 21   |
| MAI       | 6    | 12   | 12   | 21   |
| JUIN      | 5    | 16   | 22   | 13   |
| JUILLET   | 7    | 14   | 21   | 18   |
| AOUT      | 8    | 11   | 17   | 20   |
| SEPTEMBRE | 10   | 14   | 16   | 19   |
| OCTOBRE   | 10   | 19   | 15   | 25   |
| NOVEMBRE  | 9    | 19   | 17   | 23   |
| DECEMBRE  | 9    | 15   | 17   | 23   |

On peut constater à l'aide de ces chiffres que malgré la baisse des demandes « initiales » notamment liée à une baisse des demandes d'interventions retraite via le service de suppléance sur l'année 2022, que le nombre d'agents travaillant pour la suppléance est en constante augmentation.

**Facturation**

|   | 2021         | 2022         | Comparatif 2021-2022 |
|---|--------------|--------------|----------------------|
| <b>TEMPS COMPLET (&gt; ou = au mi-temps)<br/>Incluant les frais de gestion de 12%</b> | 191 636,99 € | 157 941,19 € | - 33 694,80 €        |
| <b>FORFAIT</b>  | 78 769,95 €  | 130 765,21 € | + 51 995,26 €        |
| <b>TOTAUX</b>   | 270 406,94 € | 288 706,40 € | + 18 299,46 €        |
| <b>MONTANT DES FRAIS DE GESTION</b>   | 10 756,16 €  | 11 743,84 €  | + 987,68 €           |

## Nature des activités

| <b>Filière administrative</b>                            | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Accueil – gestion administrative – Secrétariat de Mairie | 38          | 70          | <b>60</b>   |
| Assistante RH  | 0           | 1           | <b>1</b>    |
| Retraite – Expertise médicale                            | 10          | 29          | <b>14</b>   |
| Comptabilité/paie  | 24          | 4           | <b>3</b>    |
| Direction  | 1           | 1           | <b>0</b>    |
| Urbanisme  | 0           | 0           | <b>0</b>    |
| Autres (conseiller formation, Atsem, agent d'animation)  | 5           | 1           | <b>0</b>    |
| <b>TOTAL</b>   | <b>78</b>   | <b>106</b>  | <b>78</b>   |

| Filière technique | 2020     | 2021     | <b>2022</b> |
|-------------------|----------|----------|-------------|
|                   | 0        | 3        | <b>0</b>    |
| <b>TOTAL</b>      | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>0</b>    |

| Filière médico-sociale | 2020     | 2021     | <b>2022</b> |
|------------------------|----------|----------|-------------|
|                        | 0        | 0        | <b>0</b>    |
| <b>TOTAL</b>           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b>    |

### 4) **PAIES A FACON**

Nombre de collectivités adhérentes : 32

| <b>Activité du service</b>                         | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nombre de bulletins de paie réalisés par an        | 2677        | 7030        | 6717        | 6291        | 8124        |
| Nombre moyen de bulletins de paie établis par mois | 223         | 586         | 560         | 524         | 677         |

### 5) **ASSISTANCE LOGICIELS AUX COLLECTIVITES**

Suite au congé maladie et congé maternité d'un agent, puis la nécessité de remplacer un agent en congé maladie du service paies à façon, le service a fonctionné à effectif réduit sur l'ensemble de l'année 2022.

Nombre de conventions : **115** (pour un total de **125** collectivités)

## Nombre de sollicitations (assistance par téléphone ou par mail) :

|              | 2022        | 2021 | Progression                         |
|--------------|-------------|------|-------------------------------------|
| Janvier      | 651         | 239  | 172%                                |
| Février      | 392         | 170  | 131%                                |
| Mars         | 339         | 214  | 58%                                 |
| Avril        | 308         | 246  | 25%                                 |
| Mai          | 230         | 155  | 48%                                 |
| Juin         | 191         | 197  | -3%                                 |
| Juillet      | 148         | 160  | -8%                                 |
| Août         | 204         | 127  | 61%                                 |
| Septembre    | 231         | 280  | -18%                                |
| Octobre      | 259         | 317  | -18%                                |
| Novembre     | 241         | 294  | -18%                                |
| Décembre     | 329         | 353  | -7%                                 |
| <b>TOTAL</b> | <b>3523</b> | 2752 | <b>Activité :<br/>+ 28% en 2022</b> |

## Nombre de formations dispensées aux collectivités bénéficiaires

- 93 formations (à distance ou sur site) ;
- 2 ateliers de formation groupé sur le Budget Horizon Web
- 4 formations individuelles sur la déclaration DADSU
- 1 réunion d'information en partenariat avec la DDFIP à destination des collectivités Audoises sur la nomenclature M57
- 1 atelier de formation sur le pack Joker M57
- 17 accompagnements à la nomenclature M57

## Réalisation des paies ponctuelles

- 11 demandes d'intervention pour 1 collectivité :
  - Représentant la réalisation de 89 bulletins de paie + 11 Déclarations Sociales Nominatives

## Réinstallation de logiciels

- 5 demandes d'intervention

## Formations suivies par les agents

Formations JVS-Mairistem :

- Pack Joker M57
- Parascol
- Bureautcloud
- Procédures de fin d'année
- Module Compte Épargne Temps
- Séminaire Partenaires

Formation CNFPT :

- "le passage à la m57 pour les communes de moins de 3500 habitants"

## 6) SERVICE ARCHIVES

En 2022, **37** collectivités et établissements publics disposent d'une convention pour les prestations d'archivage du CDG. 4 d'entre eux ont adhéré au service durant l'année.

**9 diagnostics et 14 devis** ont été réalisés et envoyés aux collectivités.

Le service est intervenu dans **17 collectivités**, ce qui représente **2156.3 heures de mission**, auxquelles se rajoutent 70 heures d'archivage au CDG.

Au total, le service a pris en charge près de 680 ml d'archives :

- **295.12 mètres linéaires (ml)** ont été proposés à l'élimination
- **248.83 ml** ont été classés
- **124.38 ml** d'archives intermédiaires ont été récolés
- **10.54 ml** ont été déposés (archives communales ou intercommunales) ou versés (archives de l'Etat présentes en mairie) aux Archives départementales.

## 7) HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL

### MISSION CONSEIL ET ASSISTANCE EN HYGIENE ET SECURITE AU TRAVAIL :

| BÉNÉFICIAIRES        |     |
|----------------------|-----|
| Nombre d'adhérents : | 223 |

| INTERVENTIONS                     |    |
|-----------------------------------|----|
| Nombre d'interventions sur site : | 66 |

### MISSION ASSISTANT/CONSEILLER DE PREVENTION :

| BÉNÉFICIAIRES        |     |
|----------------------|-----|
| Nombre d'adhérents : | 164 |

| INTERVENTIONS            |     |
|--------------------------|-----|
| Nombre d'interventions : | 136 |

### MISSION AGENT CHARGE DE LA FONCTION D'INSPECTION (ACFI) :

| BÉNÉFICIAIRES        |     |
|----------------------|-----|
| Nombre d'adhérents : | 105 |

| INTERVENTIONS SUR SITE   |   |
|--------------------------|---|
| Nombre d'interventions : | 1 |

## 8) MEDECINE PREVENTIVE

### MEDECINE PREVENTIVE DU CDG 10 :

| BÉNÉFICIAIRES                 |      |
|-------------------------------|------|
| Adhérents :                   | 63   |
| SURVEILLANCE MÉDICALE         |      |
| Visites médicales réalisées : | 1234 |

### MEDECINE PREVENTIVE CONVENTIONNEE AVEC LA MSA :

| BÉNÉFICIAIRES                 |     |
|-------------------------------|-----|
| Adhérents :                   | 192 |
| SURVEILLANCE MÉDICALE         |     |
| Visites médicales réalisées : | 353 |

## 9) SECRETARIAT DES COMMISSIONS MEDICALES DES COLLECTIVITES NON AFFILIEES

Le CDG 10, dans le cadre du conventionnement prévu au IV de l'article 23 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, prend en charge l'instruction des dossiers des Comités Médicaux et de la Commission de Réforme pour le compte des collectivités non affiliées : **Ville de Troyes et Conseil Départemental de l'Aube.**

En 2022, **147** dossiers ont été traités pour le Conseil Médical Restreint et **9** dossiers pour le Conseil Médical Plénier.

### Conseils Médicaux restreints - 2022

| Dates des Conseils Médicaux Restreints et nombre de dossiers traités |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |           |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
|  | 18.01 | 15.02 | 15.03 | 12.04 | 02.06 | 21.06 | 07.07 | 27.09 | 25.10 | 22.11 | 20.12 | Total     |
| Ville de Troyes  | 6     | 10    | 13    | 2     | 11    | 4     | 7     | 7     | 10    | 5     | 7     | <b>82</b> |
| Conseil Départemental  | 3     | 10    | 12    | 3     | 8     | 5     | 6     | 6     | 4     | 4     | 4     | <b>65</b> |

### Conseils médicaux pléniers - 2022

| Dates des Conseils Médicaux Pléniers et nombre de dossiers traités |       |       |       |       |       |          |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|----------|
|  | 01.02 | 03.02 | 31.03 | 05.04 | 29.09 | Total    |
| Ville de Troyes  | 1     | 0     | 0     | 1     | 0     | <b>2</b> |
| Conseil Départemental  | 1     | 1     | 2     | 2     | 1     | <b>7</b> |

## 10) REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

A compter de **01/2022**, le CDG 10 a mis en place un **service RGPD interne** destiné à répondre aux besoins de mise en conformité du centre sur la base de la désignation d'un **DPO interne personne physique**.

Ce service permet également de proposer aux organismes publics de l'Aube qui le souhaitent une mise à disposition de compétences RGPD sous la forme d'une adhésion à « **Mission RGPD** » afin de disposer d'un DPO **externe personne morale**.

Ainsi qu'une mutualisation étendue aux Centres de Gestion limitrophes (CDG 51 et CDG 52) pour leurs besoins internes de conformité (via **convention de mutualisation**) afin de disposer d'un DPO **mutualisé personne morale**.

Cette mutualisation prévoit également un appui sous forme de « **coordination et expertise** » auprès des Centres de Gestion limitrophes (CDG 51 et CDG 52) dans le cadre de l'ouverture d'un service analogue « Mission RGPD » auprès de leurs propres organismes adhérents. Les Centres de Gestion limitrophes étant alors positionnés en tant que DPO **externe personne morale** de leurs adhérents.

#### **La clé de répartition théorique du service étant (sur la base 1 ETP) :**

CDG 10 : 0,2

CDG 51 : 0,2

CDG 52 : 0,2

Adhérents CDG 10 : 0,4

#### **Le périmètre de « Mission RGPD » comprend 8 axes de service :**

**Axe 1** : Facilitation d'adhésion et de démarrage (sous la forme d'un parcours, de kit et de tuto)

**Axe 2** : Activité de support (RGPD et logiciel DLD)

**Axe 3** : Perfectionnement sous forme de notes et de focus thématiques multi-formats (présentiel, webinaire, tutovidéos)

**Axe 4** : Aide à conformité sous forme de procédures types, modèles, canevas

**Axe 5** : Aide aux saisines (exercice de droit) et gestion des incidents (violation de données, contrôle CNIL)

**Axe 6** : Communauté RGPD (constitution et animation)

**Axe 7** : Contrôle - bilan - aide à analyse de risque

**Axe 8** : Sécurisation (sensibilisation cybersécurité, aide à gouvernance sécurité)

Ainsi que la fourniture des comptes du logiciel de gestion de la conformité Data Legal Drive (DLD) aux adhérents, la pré-alimentation de ces comptes en traitements types, l'accompagnement à la prise en main du logiciel et le support.

A noter que les axes 6, 7, 8 ne sont envisagés qu'à compter de 2023.

#### **Les ressources humaines du service :**

Le service est composé de 3 personnes :

- Une référente RGPD Administrative & Métiers
- Un référent RGPD Informatique & Cyber
- Un DPO (changement de DPO en 09/2022)

#### **Les chiffres à fin 2022 :**

- **375** adhérents
- **562** comptes Data Legal Drive (DLD)
- **160** sollicitations du support
- **4 sujets** traités en présentiel sur **23 dates** avec **324 participants**

- **Livrables : 3 kits** (de démarrage, de sensibilisation, de conformité site web), **1 procédure** d'exercice de droit, **5 notes** RGPD, **2 modèles**, **19 tutovidéos** (prise en main DLD, sensibilisation RGPD, focus sur les durées de conservation)
- **6 aides** à saisine d'exercice de droit et **2 aides** suite à violation de données

### **Les livrables :**

Les ressources sont mises à la disposition des adhérents directement dans DLD dans un espace dédié nommé « Espace CDG10 » et composé de 6 rubriques : Kit de démarrage / Support / Perfectionnement / Aide à conformité / Sécurisation / Guides essentiels.

## **C – INTERREGION EST**

### **Réunions :**

- 6 réunions des Présidents
- 10 réunions des Directeurs

### **FMPE de Catégorie A – Prise en charge par le CDG coordonnateur :**

- Aucun agent de Catégorie A en situation de FMPE n'est pris en charge au 31 décembre 2022 par notre Département.

## **D – TABLEAU RECAPITULATIF DES REUNIONS D'INFORMATION DU CDG 10**

Des réunions d'information appelées "Vendredis du CDG" sont organisées au siège du CDG 10 ou délocalisées. Ces réunions sont à destination des Elus et des agents. Lors de ces séances sont abordés tous les thèmes en lien avec nos missions.

| Mois            | Thèmes  | Nombre de réunions |
|-----------------|---|--------------------|
| Janvier 2022    | Protection sociale complémentaire   | 4                  |
| Janvier 2022    | RGPD  | 4                  |
| Février 2022    | Concours et examens : Recensement des besoins   | 4                  |
| Mars 2022       | Modalités de mise en œuvre du CPF – Mission APEPP - Apprentissag/Alternance                           | 3                  |
| Mars/Avril 2022 | Gestion de l'indisponibilité physique/ Congés et conseil médical                                      | 3                  |
| Mai 2022        | Procédure pour la saisine du conseil de discipline/ Déroulement d'une séance de conseil de discipline | 2                  |
| Juin 2022       | Accueil de jeunes de moins de 15 ans et de moins de 18 ans en situation de formation professionnelle  | 2                  |
| Septembre 2022  | Les contractuels  | 2                  |
| Octobre 2022    | Cumul d'emploi/Médiation Obligatoire Préalable/Dispositif de signalement                              | 1                  |
| Novembre 2022   | Promotion interne/Avancements/Evaluations   | 1                  |



## **IV ~ LES MARCHES PUBLICS**

Le Centre de Gestion a procédé en 2022 à la consultation suivante par demande de devis compte tenu du montant estimé du marché :

Marché de travaux – MAPA n°202201

Objet du marché : Aménagement de bureaux dans un espace existant

Le marché est constitué de 5 lots :

LOT 01 - MENUISERIES INTERIEURES BOIS

Attributaire : Entreprise Concept Réno Déco (10450 BREVIANDES)

Signé le : 24/11/2022

Montant : 14 400 € T.T.C.

LOT 02 - PLATRERIE-ISOLATION-FAUX PLAFOND

Attributaire : Entreprise PLATRERIE SAVINIENNE (10150 PONT STE MARIE)

Signé le : 24/11/2022

Montant : 19 664,40 € T.T.C.

LOT 03 - ELECTRICITE

Attributaire : Entreprise Aubelec (Saint Julien les Villas - 10432 ROSIERES CEDEX)

Signé le : 24/11/2022

Montant : 9 600 € T.T.C.

LOT 04 - PEINTURE / REVETEMENT DE SOL

Attributaire : Entreprise MD Sols et peinture (10180 SAINT LYE)

Signé le : 24/11/2022

Montant : 11 485,44 € T.T.C.

LOT 05 - CHAUFFAGE / RAFRAICHISSEMENT / VENTILATION

Attributaire : Entreprise Masson (10150 PONT SAINTE MARIE)

Signé le : 24/11/2022

Montant : 14 400 € T.T.C.

Les autres achats d'un montant de moins de 40.000 € H.T. ont été faits par demande de devis ou auprès de l'UGAP, principalement :

- Travaux de peintures,
- Remplacement des portes de garage,
- Réécriture du site Internet [www.cdg10.fr](http://www.cdg10.fr),
- Changement de véhicules,
- Acquisition d'un logiciel de Gestion Electronique de Documents (GED),
- Achat de matériels informatiques, mobiliers et fournitures diverses.

# V ~ ANNEXES